

Regulamin wypożyczenia laptopów dla uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej w Zbydniowie

1. Począwszy od 26 października 2020 r. uczeń lub jego rodzice nie posiadający sprzętu do zdalnej nauki lub ograniczoną liczbę sprzętu ma prawo wystąpić do dyrektora szkoły o jego użyczenie na podstawie umowy użyczenia. Wnioski o wypożyczenie w formie pisemnej na edzienniku należy złożyć do dyrektora szkoły
2. Możliwość wypożyczenia laptopa ma uczeń Publicznej Szkoły Podstawowej w Zbydniowie.
3. Możliwością wypożyczenia objęte są dostępne w szkole laptopy zakupione przez Gminę Zaleszany i przekazane szkole w ramach wsparcia między innymi edukacji zdalnej oraz ułatwienie dostępu do informacji związanych z nauczaniem stacjonarnym. Ich liczba jest ograniczona.
3. Wypożyczenie następuje na wniosek rodzica / prawnego opiekuna ucznia, za zgodą Dyrektora szkoły na okres nauki zdalnej.
4. Rodzic ucznia akceptuje niniejszy regulamin w obowiązującej formie brzmienia, w dniu złożenia wniosku i ponosi odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt.
5. Kryterium wypożyczenia laptopów:
 - 1) liczba dzieci z danej rodziny uczących się w szkole, wiek dziecka (w pierwszej kolejności laptopy otrzymują uczniowie klas najstarszych). W pierwszej kolejności o możliwości udostępnienia komputera decydować będzie kryterium wielodzietności, gdzie co najmniej dwóch uczniów PSP w Zbydniowie będzie mogło korzystać z komputera, zamieszkujących pod jednym adresem,
 - 2) praca zdalna rodziców,
 - 3) liczba komputerów w domu,
 - 4) brak sprzętu niezbędnego uczniowi do nauki stacjonarnej i zdalnej,
 - 5) zaangażowanie ucznia w proces dydaktyczny m.in. dotychczasowa frekwencja na zajęciach lekcyjnych przed zdalną nauką, podjęcie nauki zdalnej.
6. Istnieje możliwość złożenia tylko jednego wniosku.
7. Po uzyskaniu zgody sprzęt wydawany jest przez Dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną rodzicowi / prawnemu opiekunowi na podstawie umowy użyczenia.
8. Rodzic ucznia zobowiązuje się do osobistego zwrotu sprzętu w stanie takim, w jakim go otrzymał w dniu wypożyczenia i dostarczenia go do Dyrektora lub osoby upoważnionej.
9. Za wszelkie szkody powstałe w wyniku użytkowania laptopa przez ucznia w okresie wypożyczenia odpowiada rodzic i zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy sprzętu lub wymiany na nowy.
10. Jeżeli laptop objęty jest obowiązującą gwarancją, rodzic zobowiązuje się niezwłocznie do zgłoszenia na piśmie informacji o zaistniałych problemach.
11. W przypadku naruszenia obowiązujących zabezpieczeń (plomb) gwarancyjnych, rodzic ponosi koszty wymiany sprzętu na nowy.
12. Zabrania się instalowania na laptopie własnego oprogramowania.
13. Zabrania się usuwania oprogramowania dostarczonego wraz z laptopem w dniu wypożyczenia.
14. Zabrania się korzystania z wypożyczonego sprzętu w jakikolwiek sposób mogący naruszać prawa autorskie.
15. Zwrot laptopa następuje po zakończeniu nauki zdalnej
16. Bez podania przyczyny Dyrektor ma prawo zażądać natychmiastowego zwrotu wypożyczonego sprzętu.
17. Dyrekcja zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego regulaminu w dowolnym momencie, bez podania przyczyny.
18. W kwestiach spornych nieobjętych niniejszym regulaminem decydujący głos ma Dyrektor szkoły.
19. Regulamin wchodzi w życie z dniem 26.10.2020r. Dostępny jest na stronie internetowej szkoły.

Dyrektor Szkoły
Małgorzata Janusz