

REGULAMIN RADY RODZICÓW

W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ

IM. RODZINY HORODYŃSKICH W ZBYDNIOWIE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Uchwalono na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

§ 2.

Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

§ 3.

1. Terenem działania Rady rodziców jest budynek szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział II

Cele rady rodziców

§ 4.

Rada Rodziców, zwana dalej Radą, jest społecznym organem władzy w szkole reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły, której celem jest:

1. Organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły.
2. Organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i środowisku.
3. Prezentowanie wobec dyrektora szkoły, nauczycieli, uczniów i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
4. Upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny i szkoły w życiu dziecka.

Rozdział III

Zadania i kompetencje rady rodziców

§ 5.

1. Do kompetencji stanowiących Rady Rodziców:

- 1) uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczo-profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli, dostosowanego do potrzeb rozwojowych ucznia, oraz potrzeb danego środowiska. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
Program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną;
- 2) uchwalenie regulaminu swojej działalności.

§ 6.

1. Kompetencje opiniodawcze Rady Rodziców;

Rada Rodziców opiniuje:

- 1) projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
- 2) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w szkole;
- 3) na wniosek dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 4) wprowadzenie przez dyrektora szkoły obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
- 5) pracę nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu. Rada Rodziców przedstawia swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego. Nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania. Opinie powinny być wyrażone na piśmie;
- 6) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
- 7) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z § 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. poz. 1603 oraz z 2019 r. poz. 318 i 1093) oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 7.

1. Rada Rodziców może:

- 1) wnioskować do Dyrektora Szkoły o dokonanie oceny pracy nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty;
- 2) wnioskować o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
- 3) w porozumieniu z dyrektorem szkoły określić wzór obowiązującego na terenie szkoły

- jednolitego stroju dla uczniów szkoły;
- 4) w porozumieniu z dyrektorem szkoły określić sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach.
 - 5) wybierać przedstawiciela rodziców do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;

§ 8.

4. Rada Rodziców ma prawo delegowania przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.
5. Rada Rodziców na ostatnim zebraniu w roku szkolnym lub pierwszym w kolejnym roku szkolnym dokonuje wyboru ubezpieczyciela dla uczniów.

§ 9.

1. Oddziałowe Rady Rodziców:
 - 1) zatwierdzają plan pracy wychowawczej dla danego oddziału na pierwszym zebraniu rodziców;
 - 2) wspierają wychowawców klasy w realizacji programu wychowawczego i w rozwiązywaniu problemów danej klasy;
 - 3) reprezentują wszystkich rodziców danej klasy przed innymi organami szkoły;
 - 4) występują z pisemnym wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy w przypadku jednomyślności wśród wszystkich rodziców uczniów danego oddziału;
 - 5) występują do dyrektora szkoły z wnioskami o wzbogacenie lub zmianę organizacji procesu dydaktycznego w danym oddziale;
 - 6) uczestniczą w walnych zebraniach wszystkich Oddziałowych Rad Rodziców.

Rozdział IV Tryb przeprowadzania wyborów

§ 10.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach do rad oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
5. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
8. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.

9. Przewodniczącą rady oddziałowej, wybrany na pierwszym zebraniu rodziców, jest przedstawicielem do rady rodziców.
10. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu rady rodziców.

§ 11.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rady rodziców:

1. Na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym rada rodziców wybiera spośród siebie Prezydium RR oraz Komisję Rewizyjną.
2. Wybory przewodniczącego przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
3. Do przeprowadzenia wyborów wybiera się co najmniej dwuosobową komisję skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące. Komisja sporządza karty do głosowania, rozdaje członkom RR, oblicza głosy, sporządza protokół i ogłasza wyniki wyborów.
4. Kandydat na przewodniczącego rady rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Za wybranego przewodniczącego rady rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
6. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego rady rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
7. Wybrany przewodniczący rady rodziców prowadzi dalszą część zebrania.
8. Członkowie komisji rewizyjnej wybierani są bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów zwykłą większością głosów.
9. Członkowie komisji rewizyjnej nie mogą jednocześnie pełnić funkcji przewodniczącego.

Rozdział V **Struktura rady rodziców**

§ 12.

1. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Pracami rady rodziców kieruje prezydium, w którego skład wchodzi:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) sekretarz,
 - 3) skarbnik,
 - 4) członkowie – przedstawiciele wszystkich oddziałów.
3. Kadencja prezydium trwa rok.
4. W razie ustania członkostwa w prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
5. Rada może odwołać prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.
6. Spośród przedstawicieli rodziców, wybranych z rady rodziców, wybiera się członków komisji rewizyjnej. Komisja rewizyjna składa się z 2 – 3 osób. Głównym zadaniem komisji rewizyjnej jest dokonywanie kontroli prawidłowości gospodarowania i wydatkowania środków pieniężnych zgromadzonych przez Radę Rodziców, a także kontrolowanie prawidłowości ich księgowania.
7. Komisja rewizyjna może dokonywać doraźnych kontroli kasy, zgodnie z zasadami kontroli finansowej.

Rozdział VI

Zasady działania rady rodziców

§ 13.

1. Pierwsze zebranie rady rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie rady rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego rady rodziców.
3. Kolejne zebrania rady zwołuje przewodniczący rady rodziców lub upoważniony przez niego członek rady, z własnej inicjatywy oraz na wniosek 1/3 rad klas lub dyrektora szkoły.
4. Zebrania rady przygotowuje i prowadzi przewodniczący lub upoważniony przez niego członek rady rodziców.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków rady w sposób zwyczajowo przyjęty szkole, na 7 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 1 dzień przed terminem.
6. W zebraniach rady, z głosem doradczym, może brać udział dyrektor szkoły, na zaproszenie rady rodziców.
7. Przewodniczący rady rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.

§ 14.

1. Zebranie rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
2. Uchwały rady są podejmowane zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwała o rozwiązaniu rady rodziców podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
4. Uchwały rady rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.
5. Uchwały rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
6. Walne zgromadzenia rady rodziców upoważnia przewodniczącego rady rodziców do podejmowania decyzji w imieniu rady rodziców, z wyjątkiem uchwał dotyczących ust. 1,2 Rozdział III. - Kompetencje Rady Rodziców.

§ 15.

1. Zebrania Rady rodziców są protokołowane.
2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce zebrania,
 - 2) listę osób obecnych podczas zebrania,
 - 3) zatwierdzony porządek obrad,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) przebieg obrad,
 - 6) streszczenie wystąpień oraz wnioski,
 - 7) treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników,
 - 8) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

Rozdział VII

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy

§ 16.

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców rada rodziców i jej prezydium ustala na początku każdego roku szkolnego.
3. Rodzice wpłacają składkę jednorazowo lub w dogodnych dla siebie ratach. Mogą także zadeklarować indywidualnie wyższą składkę od kwoty określonej przez radę.
4. Środki pozyskane od ofiarodawców, sponsorów lub organizacji mają być wydatkowane zgodnie z życzeniem wpłacających. W przypadku braku wskazania sposobu ich wydatkowania stosuje się zasady z ust. 1 § 17.

§ 17.

1. Rada rodziców może wydatkować zgromadzone środki na :
 - 1) dofinansowanie konkursów, uroczystości i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, jak Dzień Sportu, Dzień Dziecka, piknik, zabawa półroczna itp.
 - 2) dofinansowanie organizacji finałów szkolnych olimpiad, konkursów przedmiotowych, sportowych,
 - 3) dofinansowanie kosztów udziału dzieci w zawodach, konkursach i olimpiadach o charakterze międzyszkolnym, gminnym, powiatowym, wojewódzkimi i ogólnopolskim,
 - 4) dofinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych,
 - 5) częściowe dofinansowanie klasowych wycieczek historyczno-turystycznych,
 - 6) zakup nagród rzeczowych dla wyróżniających się uczniów,
 - 7) remonty i naprawy sprzętu szkolnego,
 - 8) dofinansowanie działalności statutowej szkoły.

§ 18.

1. Do dysponowania środkami zgromadzonymi przez radę rodziców zgromadzenie rady rodziców upoważnia się prezydium rady.
2. Obsługę księgowo-rachunkową funduszy rady rodziców oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszy rada rodziców prowadzi skarbnik.
3. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów regulują odrębne przepisy.
4. Wszelkie ruchomości i urządzenia zakupione z funduszy rady rodziców stają się własnością szkoły i podlegają inwentaryzacji.
5. Prezydium rady może postanowić o zmianie struktury wydatków w ciągu roku szkolnego na umotywowany wniosek członków rady rodziców.
6. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.

Rozdział VIII **Postanowienia końcowe**

§ 19.

1. Rada Rodziców posługuje się pieczętą o brzmieniu: *Rada Rodziców Szkoły Podstawowej w Zbydniowie.*
2. Działalność Rady rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
3. Przedstawiciele oddziałowych rad rodziców , przewodniczący, członkowie komisji rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji na wniosek 1/3 członków rady rodziców.
4. Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w Statucie Szkoły.
5. Zmiany w regulaminie mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego ustalenia i zatwierdzenia.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Regulamin zatwierdzony uchwałą RR 2/2020/2021 z dnia 29.09.2020r.
i przyjęty do stosowania od 01.10.2020r.

/Magdalena Turek/

Przewodniczący Rady Rodziców

/Małgorzata Janusz/

Dyrektor Szkoły